

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2023-2102**

**Kiinteistö Oy Hosionrinne, käyttöoikeussopimus kiinteistöjen 858-407-1-51 ja 858-407-1-172 alueilla, Lahela**

Kiinteistö Oy Hosionrinne on vuokralla Tuusulan kunnan omistamalla kiinteistöllä 858-407-1-51. Vuokralainen on pyytänyt kunnalta lupaa ohjata vuokra-alueelle kertyvät tulvavedet Tuusulan kunnan omistamalla kiinteistöllä sijaitsevaan avo-ojaan.

Vuokralaisen kanssa on neuvoteltu oheinen käyttöoikeussopimus, jonka mukaisesti kunta antaa oikeuden KOy Hosionrinteelle tulvavesien johtamiseen kiinteistöjen 858-407-1-51 ja 858-407-1-172 alueille. Luvan saaja toteuttaa kustannuksellaan noin 81 metriä pitkän avo-ojan edellä mainittujen kiinteistöjen alueelle. Vesien johtaminen toteutetaan vuokra-aluetta koskevassa rakennusluvassa olevan hulevesisuunnitelman mukaisella tavalla. Alueella ei ole asemakaavaa.

Sopimus tulee voimaan sen allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin enintään niin kauan, kunnes alueelle tulee voimaan asemakaava. Käyttöoikeus on vastikkeeton, mutta luvan saaja maksaa palveluhinnaston mukaisen maksun viranhaltijapäätöksellä annettavasta käyttöluvasta, 120 €.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli, p. 040 314 4538

Liitteet:

1 KOy Hosionrinne Oy, käyttöoikeussopimusluonnos

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

**Päätös**

Päätän antaa liitteenä olevan käyttöoikeussopimusluonnoksen mukaisin ehdoin Kiinteistö Oy Hosionholle oikeuden tulvavesien johtamiseen Tuusulan kunnan omistamien kiinteistöjen 858-407-1-51 ja 858-407-1-172 alueille.

Käyttöoikeudesta ei peritä korvausta.

**Tiedoksi**

asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö /Huhtala, Åhlgren (sop.rek.), yhdyskuntatekniikka/Hurme ja Järvinen, maankäyttö

**Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 13.10.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 61

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.